Renntag ist, was *Du* draus machst!

Zur Fortführung der erfolgreichen Wachstumsstrategie unseres Rennvereins in den vergangenen Jahren, die uns schon heute zu einem der wichtigsten Veranstalter für Galopprennen in der Bundesrepublik Deutschland und dem zweitgrößten Sport-Veranstalter der Landeshauptstadt Düsseldorf gemacht hat, suchen wir Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) des Management-Team

der am attraktiven Standort unseres Rennvereins am Grafenberger-Wald in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt tätig wird.

Der Düsseldorfer Reiter- und Rennverein von 1844 e.V. betreibt die Galopprennbahn Düsseldorf. Neben der Durchführung von Renn-Veranstaltungen ist das Tätigkeitsfeld des gemeinnützigen Vereins zudem der Betrieb einer Trainingszentrale mit bis zu 150 Pferden, sowie die Verpachtung des Geländes für Veranstaltungen aller Art sowie Dauermieter.

Werden Sie Teil unseres motivierten Teams, das das ganze Jahr leidenschaftlich für die Organisation unserer sportlichen Großevents arbeitet!

Ihre Aufgaben: Leistungsträger innerhalb eines starken Teams!

- **Veranstaltungs-Management**: Sie organisieren alles, was zu einer sicheren und kundenfreundlichen Groß-Veranstaltung dazu gehört. Vom Aufbau der Food- und Entertainment-Stände über die Steuerung von Sicherheits- und Kassen-Personal bis zur Parkleit-Beschilderung. Dafür arbeiten Sie mit einem großen Pool an erfahrenen Dienstleistern zusammen.
- **Gebäude-Management**: Sie planen und überwachen Sanierungen und Neubauten auf dem Rennbahngelände mit der Unterstützung unseres Greenkeeper-Teams und einem bestehenden Netzwerk an Partnern.
- **Projekt-Management**: Sie planen und führen Projekte durch. Sie sehen aber auch selbstständig Optimierungsmöglichkeiten bei Prozessen und Kunden-Services entwickeln im Team Lösungen und Neuheiten.
- **Allgemeine Verwaltung**: Sie unterstützen die Geschäftsleitung beim Controlling und der Vorbereitung von Sitzungen, Sie übernehmen Aufgaben innerhalb des vierköpfigen Verwaltungs-Teams und erstellen Auswertungen.

Ihr Profil: Ihr Können als Grundlage des gemeinsamen Erfolgs!

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung oder abgeschlossenes kaufmännisches Studium

Düsseldorfer Reiter- und Rennverein von 1844 e.V.

Präsident:
Dr. Alexander Bethke-Jaenicke
Vizepräsident: Klaus Allofs
Geschäftsführerin:
Andrea Höngesberg

Postanschrift:
Rennbahnstr. 20
40629 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 211 - 17 72 60
Fax: +49 (0) 211 - 35 17 52
E-Mail: info@duesseldorf-galopp.de
Web: www.duesseldorf-galopp.de

Stadtsparkasse Düsseldorf
Konto: 10129351
BLZ: 300 501 10
IBAN: DE48 3005 0110 0010 1293 51
BIC: DUSSDEDDXXX

St.-Nr.: 5133/5906/0693
USt-IDNr.: DE 121240477
Amtsgericht Düsseldorf
Vereinsregister-Nr.: 3114

- Servicebereitschaft, Teamorientierung und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Stressresistenz, sicheres Auftreten und eigenständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen, DATEV von Vorteil
- Idealerweise Interesse am Pferdesport oder an Großveranstaltungen

Wir bieten: Mit familiärem Umfeld gemeinsam zum „next level"

- Ein facettenreiches und bedeutsames Aufgabenfeld mit adäquater Vergütung
- Familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Eine sichere Festanstellung mit bis zu 40 Wochenstunden, Teilzeitarbeit möglich
- Systematische Einarbeitung
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten bzw. einen Arbeitsplatz an einem der schönsten Orte Düsseldorfs

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Andrea Höngesberg unter a.hoengesberg@duesseldorf-galopp.de.